



CHARGÉ(E) DE MISSION COMMANDE PUBLIQUE ET CONTRATS COMPLEXES

Définition de l'emploi :

Le chargé de mission commande publique et des contrats complexes conçoit et sécurise juridiquement les contrats publics ainsi que les dossiers de consultation des entreprises. Il assure une mission de conseil stratégique auprès des élus et des services opérationnels quant au choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Ce métier repose sur un dialogue permanent avec les directions métier afin de les accompagner étroitement dans l'évaluation et la formalisation de leurs besoins. Il exige une capacité de dialogue et de savoir faire preuve de pédagogie pour concilier les impératifs de sécurité juridique avec les contraintes opérationnelles des services prescripteurs.

Rattachement administratif

Le chargé de mission commande publique et contrats complexes est rattaché au service de la commande publique, service de la Direction des Affaires Juridiques et de la commande publique.

Descriptif général des missions

- **Missions principales du poste (*raison d'être ou finalité du poste*)**

Le chargé de la commande publique et des contrats complexes pilote la passation des marchés publics en veillant à leur conformité réglementaire. Il assure également le suivi et l'exécution des contrats en lien direct avec le service de l'exécution financière, gérant des aspects administratifs et budgétaires. Par ailleurs, il conseille et accompagne les services prescripteurs dans l'évaluation des besoins et la stratégie d'achats. Il veille enfin à la conformité réglementaire et budgétaire de l'ensemble des procédures, tout en contribuant à l'optimisation globale des achats de la collectivité.

- **Missions Stratégiques et d'Ingénierie Juridique**

Contrats complexes :

En binôme stratégique avec son responsable, le chargé des contrats complexes conçoit et sécurise les montages à haute technicité comme les DSP. Il assure un rôle de conseil prospectif pour arbitrer les procédures et évaluer les risques financiers ou juridiques. Sa mission s'étend au suivi contractuel de la DSP, garantissant le respect des obligations du délégataire et le contrôle des rapports annuels d'activité (RAD).

SPASER (PTE) :

En binôme stratégique avec son responsable, le chargé de mission pilote le SPASER pour intégrer les engagements de développement durable dans la stratégie globale de l'EPCI. Il exerce un rôle de conseil auprès des services pour l'insertion de clauses environnementales performantes et le respect des principes de l'achat durable notamment. Cette mission de co-animation garantit la mise en œuvre opérationnelle des politiques de transition de la collectivité.

Interfaces avec la DGAPIT :

En binôme stratégique avec son responsable, le chargé des contrats complexes travaille en étroite transversalité avec la Direction Technique pour accompagner les projets d'infrastructures dès la phase de conception. Sa mission de conseil interne vise à traduire les besoins et les contraintes opérationnelles (délais, technicité du projet) en solutions contractuelles sécurisées. Il assure une cohérence parfaite entre les pièces techniques fournies par les services prescripteurs et les actes juridiques de la commande publique, tout en apportant un soutien méthodologique sur les dossiers produits par les AMO et maîtres d'œuvre. Ce rôle de pivot permet de concilier l'efficacité opérationnelle sur le terrain et la maîtrise rigoureuse des contraintes juridiques et des risques de contentieux.

Conditions de rémunération (*partie réservée DRH*)

- **Cadre statutaire/pyramidage du poste**
 - Filière : administrative
 - Catégorie : A
 - Cadre d'emplois : attaché territorial
- **RIFSEEP : groupe 2, cotation 7, coefficient IFSE compris entre 0.41 et 0.50**
- **Prime annuelle**
- **Participation employeur de 60% aux titres restaurant**
- **Participation employeur au contrat de prévoyance et à une mutuelle labellisée,**
- **Adhésion au CNAS + amicale du personnel (selon conditions)**

- **Coffre fort électronique offert**

Conditions particulières d'emploi

- **Lieu d'affectation** : Siège de la Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin – Bâtiment des Services Techniques – 242 boulevard Schweitzer - 62 110 HENIN-BEAUMONT
- **Temps complet, durée hebdomadaire de service** : cycle horaire au choix 36h04, 37h, 38h
- **Modalités d'organisation du travail et contraintes** : déplacements professionnels en Région et sur les 14 communes de l'Agglomération

Environnement Professionnel

- **Situation hiérarchique**
 - N+1 : Responsable de la commande publique et de l'exécution financière
 - N+2 : Directrice des affaires juridiques et de la commande publique

- **Situation fonctionnelle** :

Relations fonctionnelles en interne : relations permanentes avec les services de la collectivité

Relations fonctionnelles à l'extérieur : éco-système de la commande publique : AMO, Moe,

Compétences

Santé au travail

- **Risques du poste**
- **Équipements de protection individuelle nécessaires pour le poste**



SIGNATURE AGENT	SIGNATURE N+1