



RESPONSABLE DU SERVICE SENSIBILISATION ET VALORISATION

Définition de l'emploi :

Assurer le pilotage du service (déchèteries, communication de proximité, développement du réseau des colonnes enterrées, gestion des redevables)

Rattachement administratif

Présentation du service d'affectation : Direction Collecte et Valorisation des Déchets

- Mission principale du service : Collecte et valorisation des déchets
- Composition du service d'affectation (*effectifs*) : 20 collaborateurs
- Positionnement du poste : Sous l'autorité du directeur de la Direction Collecte et Valorisation des déchets

Descriptif général des missions

- **Missions principales du poste**
 - Manager les collaborateurs du service (planning / gestion des absences / gestion des EPI / recrutement / entretien annuel / formation / organiser des réunions de service...)
 - Contribuer au pilotage des déchèteries et à leur modernisation,
 - Développer la communication de proximité en faveur du tri, de la réutilisation des objets et de la réduction des déchets, en collaboration avec les différents acteurs du territoire,
 - Gérer la redevance spéciale (convention, instruction, mise à jour de la base de données),
 - Contribuer à la cohésion et maintenir un esprit d'équipe,
 - Contribuer au développement du réseau des colonnes enterrées dans le cadre du Projet du Territoire Ecologique (Gérer la fourniture et la création de site de conteneurs enterrés (rédiger les accords-cadres / suivre les accords-cadres / commandes de fournitures / instruire des conventions de financement / suivre les travaux / interface communes - bailleurs...)
 - Elaborer l'accord cadre sur le conditionnement de l'amiante en déchèterie,
 - Elaborer le budget du service,
 - Elaborer des rapports, des statistiques des différentes activités du service,
 - Définir et suivre les indicateurs de performance et de suivi,
 - Piloter des projets de la direction, propres au service et au service transversaux,
 - Rendre compte à sa hiérarchie,
 - Participer à travers ses actions à la réduction globale des déchets dans le cadre du Projet du Territoire Ecologique
- **Missions secondaires du poste :**
 - Participer aux réunions de direction,
 - Assurer une veille réglementaire et technique,
 - Assurer la continuité lors des absences de la cheffe d'exploitation déchèterie.

Cette liste est non exhaustive et elle est susceptible d'évoluer

Conditions de rémunération

- **Cadre statutaire/pyramidage du poste**
 - Filière : TECHNIQUE
 - Catégorie : B
 - Cadre d'emplois : TECHNICIEN
- **RIFSEEP** : groupe 1, cotation 6, coefficient compris entre 0.51 et 0.60
- **Eligibilité à la NBI (selon conditions statutaires)** : non
- **13^{ème} mois**,
- **Participation employeur de 60% aux titres restaurant**,
- **Participation employeur au contrat de prévoyance et à une mutuelle labellisée**,
- **Adhésion au CNAS + amicale du personnel (selon conditions)**

Conditions particulières d'emploi

- **Lieu d'affectation** : Direction Collecte et Valorisation des déchets
- **Durée hebdomadaire de service** : temps complet
- **Horaires de travail** : 38h00. Plage horaire de travail en accord avec la politique de la CACH. Astreinte semaine avec horaire variable. Travail ponctuel le week end
- **Astreintes semaine complète selon planning défini en interne**
- **Moyens mis à disposition (*matériels, humains, financiers, ...*)** : voiture de service en pool (mise à disposition d'un véhicule de service lors des semaines d'astreinte), smartphone professionnel
- **Modalités d'organisation du travail et contraintes (*déplacements professionnels, travail isolé, ...*)** : déplacements professionnels réguliers
- **Poste éligible au télétravail** : oui

Environnement Professionnel

- **Situation hiérarchique**
 - N+1 : Directeur
 - N+2 : Directeur Général Adjoint Pôle Ingénierie Technique.
- **Situation fonctionnelle** :
 - Relations fonctionnelles en interne : services de la CAHC
 - Relations fonctionnelles à l'extérieur : SYMEVAD, usagers du service, prestataires, Communes, Bailleurs

Compétences

- **Les « savoirs »**
 - Permis B
 - Sens du service public, Sens des responsabilités et autonomie,
 - Connaissances de l'environnement Déchets
 - Management d'équipes

- **Les « savoir-faire »**

- Maîtriser les outils informatiques,
- Sens des responsabilités et autonomie,
- Sens du contact et de l'écoute indispensable,
- Capacités organisationnelles et rédactionnelles,
- Avoir des qualités relationnelles, de coordinateur et manager d'équipe
- Être force de propositions,
- Appétence pour le terrain.

- **Les « savoir-être »**

- Rigueur, qualité relationnelle,
- Faire preuve d'adaptabilité et de dynamisme,

Santé au travail

- **Risques du poste** : risques psychosociaux, risques routiers
- **Équipements de protection individuelle nécessaires pour le poste** : oui – lors des sorties terrain au minimum chaussures de sécurité et vêtement haute visibilité en haut



SIGNATURE AGENT	SIGNATURE N+1