



RESPONSABLE COMMANDE PUBLIQUE

CATEGORIE A (H/F)

Présentation des enjeux du poste

Située dans le département du Pas-de-Calais, la Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin s'impose comme un pôle économique dynamique au sein de la région Hauts-de-France. Avec une population de plus de 150 000 habitants répartis sur un territoire de 126 km², la collectivité est le fruit d'une collaboration fructueuse entre les communes du territoire. Forte de son histoire industrielle, la région a su opérer une transformation majeure en diversifiant son tissu économique, notamment à travers le développement du secteur tertiaire et des nouvelles technologies.

La Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin a engagé son Projet de Territoire Écologique et s'inscrit dans une démarche de renouveau économique, de transition écologique mais aussi de préservation et de valorisation du patrimoine.

En tant que pilier de cette transformation, la commande publique au sein de la Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin joue un rôle central dans le façonnement de son avenir. Avec un budget annuel d'investissement autour de 20 millions d'euros, la collectivité s'engage résolument dans des projets d'envergure. Ces derniers comprennent le développement de l'infrastructure urbaine, la transition énergétique, et la promotion d'initiatives culturelles et sportives.

Au sein de la Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique, vous assurez l'organisation, la gestion et la sécurisation de la commande publique de la collectivité. Vous encadrez une équipe de 9 agents en charge de la passation et de l'exécution financière.

Vous portez les enjeux de commande publique de la collectivité. Vous établissez une véritable vision stratégique et contribuez à la définition, à la conception et à la mise en œuvre et à l'évaluation de la commande publique. Vous portez les projets de création d'une ZAC avec une opération de réhabilitation ANRU (14 millions d'euros), d'une station d'épuration (10 millions d'euros) ou encore d'une nouvelle déchetterie. Vous assurez les conditions d'une planification de la commande publique et de la politique achat, dont vous pilotez la centrale d'achat. Vous êtes en charge du contrôle des actes (projets de délibération, courrier et motivations des rejets, ...) et du pilotage de l'exécution financière et comptable des marchés.

Vous accompagnez et conseillez les services dans la mise en œuvre des procédures, préparez et animez les commissions de commande publique. Vous participez à la détermination du plan de charge annuel en lien avec les directions opérationnels afin de permettre un meilleur suivi des actions menées. En charge de la veille juridique, vous assurez également le suivi des procédures internes. Vous apportez une réelle expertise et diffusez une culture de management du risque juridique permettant de répondre aux objectifs opérationnels et sécuriser les procédures.

Vous oeuvrez à développer de véritables méthodes managériales au sein de votre service. Vous accompagnez les équipes au niveau RH et cherchez à instaurer un véritable collectif. Attentif au bien-être de vos collaborateurs, vous développez un esprit d'équipe et vous les fédérez autour de projets et d'objectifs communs.

Profil recherché

De formation juridique supérieure, vous disposez d'une solide expérience en droit de la commande publique et maîtrisez les enjeux d'achat public. Vous avez une connaissance approfondie de la passation et de l'exécution des contrats de la commande publique. Vous faites preuve d'une intelligence relationnelle et organisationnelle vous permettant d'impulser de la transversalité au sein de votre direction et dans le travail partenarial avec les directions opérationnelles.

Manager expérimenté ou avec une appétence managériale, vous démontrez de réelles qualités humaines. Vous savez prendre des initiatives et appréciez le travail en équipe. Diplomate et convaincant, vous avez une véritable appétence pour le travail. Bienveillant et loyal, vous stimulez l'innovation et l'intelligence collective.

Descriptif général des missions

■ Missions principales du poste

- Sécuriser et contrôler la mise en œuvre des procédures de marché
- Planification de la commande publique et de la politique Achat
- Pilotage de la Centrale d'Achat
- Pilotage administratif et juridique des procédures (planification, évaluation des risques, ...)
- Contrôle des actes (projets de délibération, courrier et motivations des rejets, ...)
- Pilotage de l'exécution financière et comptable des marchés
- Accompagnement et Conseil des services dans la mise en œuvre des procédures
- Préparer et animer les commissions de commande publique (CAO, CDSP)
- Veille juridique et mise à jour et suivi du guide des procédures internes

Conditions d'emploi

■ Cadre statutaire/pyramidage du poste

Filière : Administrative

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Attaché Territorial

■ RIFSEEP : groupe 3, cotation 8

■ Eligibilité à la NBI (selon conditions statutaires) : oui

■ Prime annuelle

■ Participation employeur de 60% aux titres restaurant,

■ Participation employeur au contrat de prévoyance et à une mutuelle labellisée,

■ Adhésion au CNAS + amicale du personnel (selon conditions)

■ Coffre-fort électronique et fiche de paie dématérialisée

■ Lieu d'affectation : Siège de la Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin - Bâtiment HQE 242 boulevard Schweitzer - 62110 HENIN-BEAUMONT

- **Temps complet, durée hebdomadaire de service** : au choix 37,38 ou 39h avec RTT
- **Télétravail** : poste éligible selon les règles du règlement Télétravail CAHC
- **Modalités d'organisation du travail et contraintes** :
 - Déplacements fréquents sur le territoire communautaire.
 - Disponibilité ponctuelle en soirée pour les réunions avec les élus.
 - Participation éventuelle aux exercices et dispositifs de gestion de crise.

Environnement Professionnel

▪ Situation hiérarchique

- N+1 : Directrice des Affaires Juridiques et de la Commande Publique
- N+2 : Directeur Général Adjoint Pôle Ressources et Organisation Responsable commande publique
- N+3 : Directeur Général des Services

▪ Situation fonctionnelle :

- Relations fonctionnelles en interne : relations permanentes avec les services de la collectivité.
- Relations fonctionnelles à l'extérieur : relations permanentes avec les communes constitutives de l'Agglo.

Compétences

▪ Les « savoirs »

- Diplômé(e) d'une formation supérieure (bac +4 minimum) en droit public, vous disposez d'une bonne connaissance du droit des marchés publics.
- Maîtrise du code des marchés publics / CCAG
- Vous justifiez d'une expérience réussie en collectivité territoriale.
- Vous êtes capable d'instruire, de suivre des dossiers mais aussi de formuler une réponse juridique
- Connaissance des principales règles budgétaires et comptables

▪ Les « savoir-faire »

- Vous disposez de capacités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et de négociation avérées.
- Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique

▪ Les « savoir-être »

- Autonomie
- Réactivité et anticipation
- Discrétion, Confidentialité
- Force de proposition et de conseil
- Disponibilité