



RESPONSABLE RESPONSABLE DU SERVICE EXÉCUTION BUDGÉTAIRE ET QUALITÉ COMPTABLE

CATEGORIE A (H/F)

Présentation des enjeux du poste

Située dans le département du Pas-de-Calais, la Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin s'impose comme un pôle économique dynamique au sein de la région Hauts-de-France. Avec une population de plus de 150 000 habitants répartis sur un territoire de 126 km², la collectivité est le fruit d'une collaboration fructueuse entre les communes du territoire. Forte de son histoire industrielle, la région a su opérer une transformation majeure en diversifiant son tissu économique, notamment à travers le développement du secteur tertiaire et des nouvelles technologies.

La Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin a engagé son Projet de Territoire Écologique et s'inscrit dans une démarche de renouveau économique, de transition écologique mais aussi de préservation et de valorisation du patrimoine.

Profil recherché

Au sein du Pôle Pilotage Stratégique (Direction des Affaires Financières, Dialogue de Gestion, SIG et Pilotage/Evaluation) et plus particulièrement de la direction des affaires financières (qui comprend également la préparation et la prospective financières), et sous l'autorité du Directeur des Affaires Financières, le ou la Responsable du Service « Exécution Budgétaire et Qualité Comptable » assure la gestion de 6 budgets (1 budget principal et 5 budgets annexes) dans le respect de la qualité comptable, ainsi que dans un objectif de certification des comptes. Il garantit la régularité, la fiabilité et la sécurisation de la chaîne financière d'un budget consolidé de 350 M€ et la diffusion d'une culture financière auprès des services (le mandatement des marchés publics est assurée par le service de la commande publique).

Descriptif général des missions

▪ Piloter l'exécution budgétaire et comptable

- Organiser et superviser l'exécution des dépenses et des recettes de la collectivité.
- Veiller au respect des crédits votés, des règles budgétaires et comptables ainsi que des procédures internes.
- Contrôler la qualité des engagements, liquidations, mandats, titres et pièces justificatives.
- Suivre les délais de paiement et contribuer à leur maîtrise.

-Réaliser les opérations de régularisation, d'annulation, de rattachement, de reports et de clôture budgétaire, et de toute opération complexe.

-Organiser le traitement des rejets et suspensions émis par le comptable public.

-Veiller à la bonne exécution des recettes : émission des titres, suivi des impayés, admissions en non-valeur et créances éteintes.

- **Garantir la qualité comptable**

-Participer à l'écriture des procédures de contrôle interne comptable et financier.

-Sécuriser les circuits de validation et de transmission des pièces comptables.

-Identifier les anomalies, risques et points de fragilité dans la chaîne financière.

-Mettre en œuvre des contrôles de cohérence, de régularité et de fiabilité des données comptables.

-Contribuer à la qualité des comptes et à la fiabilisation de l'inventaire, des immobilisations et des écritures patrimoniales.

-Suivre les indicateurs de qualité comptable et proposer des actions correctives.

-Préparer et coordonner les opérations de clôture en lien avec les services de la direction des finances et le comptable public.

-Participer à la préparation des travaux de certification des comptes.

-Assurer une veille sur l'évolution des règles budgétaires, comptables et réglementaires.

- **Encadrer et animer le service (5 agents)**

-Organiser l'activité du service, répartir les missions et fixer les priorités.

-Encadrer, accompagner et évaluer les agents placés sous sa responsabilité.

-Développer les compétences et favoriser la polyvalence au sein de l'équipe.

-Mettre en place des outils de suivi de l'activité et de pilotage des délais.

-Identifier les besoins en formation et accompagner les évolutions professionnelles.

-Assurer la continuité du service et la sécurisation des procédures en cas d'absence.

-Animer des réunions d'équipe et diffuser les informations réglementaires et organisationnelles.

- **Accompagner les services de la collectivité**

-Conseiller les directions et services de leurs opérations financières.

-Former et sensibiliser les agents aux règles budgétaires, comptables et aux procédures internes.

-Participer à la professionnalisation des acteurs de la chaîne financière.

-Favoriser la responsabilisation des services opérationnels tout en garantissant un niveau de contrôle adapté.

-Assurer un support technique de premier niveau sur le logiciel de gestion financière

- **Participer aux projets de modernisation financière**

-Contribuer à l'optimisation des processus financiers.

-Participer à l'évolution du logiciel financier.

-Produire des tableaux de bord et analyses utiles à la direction financière et à la direction générale.

-Participer à la création d'un réseau de correspondants administratifs et financiers et le co-animer.

Conditions d'emploi

- **Cadre statutaire/pyramidage du poste**

Filière : Administrative

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Attaché Territorial

- **RIFSEEP** : groupe 3, cotation 8

- **Eligibilité à la NBI** (selon conditions statutaires) : oui

- **Prime annuelle**

- **Participation employeur de 60% aux titres restaurant,**

- **Participation employeur au contrat de prévoyance et à une mutuelle labellisée,**

- **Adhésion au CNAS + amicale du personnel (selon conditions)**

- **Coffre-fort électronique et fiche de paie dématérialisée**

- **Lieu d'affectation** : Siège de la Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin - 242 boulevard Schweitzer - 62110 HENIN-BEAUMONT
- **Temps complet, durée hebdomadaire de service** : au choix 37,38 ou 39h avec RTT
- **Télétravail** : poste éligible selon les règles du règlement Télétravail CAHC
- **Modalités d'organisation du travail et contraintes** : Disponibilité ponctuelle en soirée pour les réunions avec les élus.

Environnement Professionnel

▪ Situation hiérarchique

-N+1 : Directeur des Affaires Financières

-N+2 : Directeur Général des Services

Situation fonctionnelle :

- Direction générale, services opérationnels, SGC, communes-membres, partenaires institutionnels, élus

Compétences

▪ Les « savoirs »

-Diplôme : niveau Bac+3 spécialisée en finances publiques et une expérience avérée sur un poste similaire dans le secteur financier local.

-expertise en comptabilité publique et privée

▪ Les « savoir-faire »

- Vous disposez de capacités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et de négociation avérées.
- Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique
- Capacité d'analyse, de synthèse et de proposition

▪ Les « savoir-être »

- Autonomie
- Réactivité et anticipation
- Discrétion, Confidentialité
- Disponibilité
- Qualités relationnelles
- Réactivité et anticipation dans la réalisation des missions
- Rigueur, fiabilité