



# CHARGÉ(E) DE RECRUTEMENT ET DE DEVELOPPEMENT RH

Rejoignez notre équipe Ressources Humaines et participez à la transformation de nos pratiques RH !

## Définition de l'emploi :

Vous avez le goût du recrutement, le sens du contact et l'envie de faire évoluer les pratiques RH ?

Vous souhaitez exercer un métier RH qui ne se limite pas à la gestion administrative et dans lequel vous pouvez proposer, expérimenter et faire évoluer les outils et les méthodes de travail ?

Rejoignez notre Direction des Ressources humaines !

Au sein d'une équipe dynamique, vous aurez notamment pour mission principale de gérer les recrutements de la collectivité, en accompagnant les services de l'identification du besoin jusqu'à l'arrivée du nouvel agent.

## Rattachement administratif

Le chargé de recrutement et développement RH est rattaché au Directeur des Ressources Humaines.

## Descriptif général des missions

 **Vous êtes l'interlocuteur privilégié des services pour leurs recrutements.**

A cet effet, vous :

- accompagnez les responsables dans la définition de leurs besoins ;
- participez à l'élaboration et à l'actualisation des fiches de poste ;
- rédigez et valorisez les offres d'emploi ;
- développez des actions de sourcing et recherchez de nouveaux canaux de recrutement ;
- analysez les candidatures ;
- organisez et participez aux entretiens de recrutement ;
- accompagnez les services dans leur décision ;

- assurez le suivi du processus jusqu'à l'arrivée du candidat ;
- êtes l'interlocuteur privilégié des cabinets de recrutement
- contribuez à améliorer l'expérience candidat.

*Votre objectif : rendre nos recrutements plus efficaces, plus simples et plus attractifs.*

### **Vous faites évoluer les pratiques RH**

Votre regard sera donc particulièrement précieux pour :

- analyser les outils actuellement utilisés ;
- identifier les besoins et les axes d'amélioration ;
- proposer de nouvelles solutions.

*Vous osez proposer des solutions innovantes et chercher une meilleure façon de faire ? Ici, votre force de proposition sera la bienvenue.*

### **Vous participez à la gestion des remplacements**

En complément de vos missions principales, vous assurerez, en binôme, le suivi des remplacements des agents absents au sein du centre technique communautaire (sourcing pour maintenir un vivier de candidats rieurs et chauffeurs, recherche de candidats disponibles, coordination avec le service opérationnel, contrat de travail...).

### **Vous participez aux projets RH transversaux**

Selon les besoins et les projets de la Direction des Ressources humaines, vous pourrez également prendre en charge ou contribuer à différents dossiers, notamment :

- la collecte et l'analyse des données sociales, la saisie du Rapport Social Unique (RSU) ;
- la production d'indicateurs et de tableaux de bord RH ;
- des bilans et rapports RH annuels ;
- des études et projets transversaux (exemple : réflexion en cours sur le parcours d'intégration du nouvel arrivant).

*Vous êtes très à l'aise avec le numérique, les nouvelles technologies et les développements récents applicables aux recrutements*

## **Conditions de rémunération (partie réservé DRH)**

- **Cadre statutaire/pyramidage du poste**
  - Filière : administrative
  - Catégorie : B
  - Cadre d'emplois : Rédacteur territorial

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels dans les conditions prévues par la réglementation.

- **RIFSEEP** : groupe 2, cotation 5
- **Prime annuelle (versée en mai et en novembre)**
- **Participation employeur de 60% aux titres-restaurant** (valeur 8.5€ par titre)

- **Participation employeur au contrat de prévoyance et à une mutuelle labellisée,**
- **Adhésion au CNAS + amicale du personnel (selon conditions)**
- **Coffre fort électronique offert**

#### **Conditions particulières d'emploi**

- **Lieu d'affectation** : Siège de la Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin – Bâtiment administratif – 242 boulevard Schweitzer - 62 110 HENIN-BEAUMONT
- **Temps complet, durée hebdomadaire de service** : cycle horaire au choix 36h04, 37h, 38h (avec RTT)
- **Modalités d'organisation du travail et contraintes** : déplacements éventuels sur les sites de la CAHC

#### **Environnement Professionnel**

- **Situation hiérarchique**
  - N+1 : Directeur des ressources humaines
- **Situation fonctionnelle :**

-Relations fonctionnelles en interne : relations avec les services de la collectivité  
 -Relations fonctionnelles à l'extérieur : candidats externes

#### **Compétences**



##### **Savoir :**

- Vous êtes titulaire d'une formation en ressources humaines ;
- Une expérience en recrutement est fortement souhaitée ;
- Une connaissance de la fonction publique territoriale constitue un véritable atout, mais nous sommes également ouverts à un profil disposant de solides compétences en recrutement et d'une réelle capacité d'adaptation.



##### **Savoir-faire :**

- les techniques de recrutement et d'entretien ;
- les méthodes de sourcing et de sélection des candidats ;
- les techniques de rédaction et de valorisation des offres d'emploi ;
- les outils bureautiques et numériques ;
- les techniques de suivi et de reporting ;
- l'analyse et la fiabilisation des données RH ;
- les principes fondamentaux de la gestion des ressources humaines ;
- les règles relatives au recrutement dans la fonction publique territoriale.



##### **Savoir-être :**

- Organisé(e)

Vous savez gérer plusieurs recrutements et dossiers simultanément.

- Réactif(ve)

Vous aimez les environnements où les priorités peuvent évoluer rapidement.

- À l'écoute et à l'aise dans la relation

Vous appréciez travailler avec des interlocuteurs variés, des agents aux responsables de service en passant par les candidats.

- Curieux(se) et force de proposition

Vous ne vous contentez pas de reproduire l'existant : vous cherchez à l'améliorer.

- À l'aise avec le numérique

Vous aimez découvrir de nouveaux outils et imaginer des solutions pour simplifier les processus.

- Rigoureux(se) et discret(ète)

La confidentialité et la fiabilité sont indispensables dans le domaine des ressources humaines.