



GESTIONNAIRE COMMANDE PUBLIQUE (H/F) CATEGORIE B

Présentation des enjeux du poste

Située dans le département du Pas-de-Calais, la Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin s'impose comme un pôle économique dynamique au sein de la région Hauts-de-France. Avec une population de plus de 150 000 habitants répartis sur un territoire de 126 km², la collectivité est le fruit d'une collaboration fructueuse entre les communes du territoire. Forte de son histoire industrielle, la région a su opérer une transformation majeure en diversifiant son tissu économique, notamment à travers le développement du secteur tertiaire et des nouvelles technologies.

La Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin a engagé son Projet de Territoire Écologique et s'inscrit dans une démarche de renouveau économique, de transition écologique mais aussi de préservation et de valorisation du patrimoine.

En tant que pilier de cette transformation, la commande publique au sein de la Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin joue un rôle central dans le façonnement de son avenir. Avec un budget annuel d'investissement autour de 20 millions d'euros, la collectivité s'engage résolument dans des projets d'envergure. Ces derniers comprennent le développement de l'infrastructure urbaine, la transition énergétique, et la promotion d'initiatives culturelles et sportives.

Au sein de la Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique, vous accompagnez et conseillez les services dans la mise en œuvre des procédures

Descriptif général des missions

■ Missions principales du poste

- Participer à l'accompagnement des services dans la définition de leurs besoins et la planification des achats.
- Contribuer à l'amélioration des pratiques en participant au développement de la culture commune de la commande publique
- Élaborer les pièces administratives des marchés (CCAP, RC, avis d'appel public à la concurrence, rapport d'analyse des offres, etc.) et assurer la publicité des consultations
- Elaborer les avenants aux marchés publics
- Mettre à jour le tableau de bord des marchés publics
- Contrôler la conformité des procédures de passation au Code de la commande publique.
- Participer aux commissions d'appel d'offres (CAO) et commission marchés (CM) et rédiger les procès-verbaux.
- Gérer les plateformes de dématérialisation et la publication des avis légaux.
- Tenir une veille juridique et réglementaire sur les évolutions du droit de la commande publique.

- Conseiller les services internes et sensibiliser les agents aux obligations liées aux achats publics.

Conditions d'emploi

■ Cadre statutaire/pyramidage du poste

Filière : Administrative

Catégorie : B

Cadre d'emplois : Rédacteur Territorial

■ RIFSEEP : groupe 2, cotation 5

■ Eligibilité à la NBI (selon conditions statutaires) : non

■ Prime annuelle

■ Participation employeur de 60% aux titres restaurant,

■ Participation employeur au contrat de prévoyance et à une mutuelle labellisée,

■ Adhésion au CNAS + amicale du personnel (selon conditions)

■ Coffre-fort électronique et fiche de paie dématérialisée

■ Lieu d'affectation : Siège de la Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin - Bâtiment HQE 242 boulevard Schweitzer - 62110 HENIN-BEAUMONT

■ Temps complet, durée hebdomadaire de service : au choix 36.04, 37,38 avec RTT

■ Télétravail : poste éligible selon les règles du règlement Télétravail CAHC

■ Modalités d'organisation du travail et contraintes :

- Déplacements sur le territoire communautaire.
- Disponibilité ponctuelle en soirée pour les réunions avec les élus.
- Participation éventuelle aux exercices et dispositifs de gestion de crise.

Environnement Professionnel

■ Situation hiérarchique

-N+1 : Responsable de la commande publique

-N+2 : Directrice des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

-N+3 : Directeur Général Adjoint Pôle Ressources et Organisation

-N+4 : Directeur Général des Services

■ Situation fonctionnelle :

- Relations fonctionnelles en interne : relations permanentes avec les services de la collectivité.
- Relations fonctionnelles à l'extérieur : relations permanentes avec les communes constitutives de l'Agglo.

Compétences

■ Les « savoirs »

- Diplômé(e) d'une formation en droit public/marchés publics, vous disposez d'une bonne connaissance du droit des marchés publics.
- Maîtrise du code des marchés publics / CCAG
- Vous êtes capable d'instruire, de suivre des dossiers mais aussi de formuler une réponse juridique

- Connaissance des principales règles budgétaires et comptables

■ **Les « savoir-faire »**

- Vous disposez de capacités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et de négociation avérées.
- Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique

■ **Les « savoir-être »**

- Autonomie
- Réactivité et anticipation
- Discrétion, Confidentialité
- Force de proposition et de conseil
- Disponibilité